

zaaknummer: 20200364SH

OPRICHTING COÖPERATIE

Heden, vijftieng september tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Sharianaaz —
Hussain-Soeltan, notaris te Haarlem: —

de heer Martin van den Berghe, geboren te Velsen op negen april negentienhonderd —
vierentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de Oudeweg 8^E te 2031 CC —
Haarlem, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde blijktens drie aan deze akte —
gehechte onderhandse akte van volmacht van: —

1. mevrouw **Martine Catharina van Elsäcker**, wonende te 1318 AS Almere, Vredelaan—
2, geboren te Zevenbergen op achtentwintig juni negentienhonderddrieënzeventig, —
ongetrouwd en niet wettelijk geregistreerd als partner; —
2. de heer **Siward Ruurd Zomer**, wonende te 1098 VD Amsterdam, Teslastraat 15, —
geboren te Vriezenveen op drieëntwintig oktober negentienhonderdtweëntachtig, —
ongetrouwd en niet wettelijk geregistreerd als partner; —
3. mevrouw **Anna Stijkel**, wonende te 1106 EN Amsterdam, Maldenhof 477, geboren te —
Harderwijk op eenentwintig augustus negentienhonderdvijfenvijftig, ongetrouwd en niet —
wettelijk geregistreerd als partner. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een coöperatie op te —
richten, waarvoor de volgende statuten zullen gelden: —

Artikel 1. —

Naam en vestigingsplaats —

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie de Groene Hub U.A.** —
2. Zij is gevestigd te gemeente Amsterdam. —

Artikel 2. —

Doel en middelen —

1. De coöperatie heeft als doel om integrale duurzame gebiedsontwikkeling te faciliteren —
en realiseren in de wijk Gaasperdam, door het ontwikkelen en leveren van producten en —
diensten aan haar leden en aan andere bewoners, bedrijven en instellingen die wonen en —
werken in Gaasperdam. —
2. De coöperatie doet dit als ‘Social Enterprise’ op zowel economische als op ideële —
motieven, met en voor de mensen die wonen en werken in Gaasperdam. —
3. De coöperatie voert een bedrijf dat activiteiten ontplooit op het gebied van integrale —
duurzame gebiedsontwikkeling, op alle mogelijke levensgebieden, maar in elk geval op —
het gebied van de energievoorziening, energiebesparing, werkgelegenheid, —
voedselvoorziening, biodiversiteit, zorg, afvalinzameling, leefbaarheid en veiligheid. —

4. De coöperatie heeft het doel de stoffelijke belangen van haar leden te behartigen door — met of namens hen overeenkomsten te sluiten in het bedrijf dat zij ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen. —————
5. Als nevendoeel kan de coöperatie andere duurzame en ideële belangen van de leden of — derden behartigen die bijdragen aan een circulaire, volhoudbare, regionale en inclusieve samenleving. —————
6. De coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als zij met de leden sluit ook met ——— anderen aangaan, maar niet in zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden ——— slechts van ondergeschikte betekenis zijn. —————
7. De coöperatie tracht haar doel te bereiken door onder andere: —————
 - a. het sluiten van overeenkomsten met de leden in het bedrijf dat zij ten behoeve van — de leden uitoefent of doet uitoefenen; —————
 - b. het aanbieden van een breed pakket aan energiediensten, financiële diensten ——— daaronder begrepen, aan organisaties in het werkgebied; —————
 - c. het uitvoeren van alle voorkomende werkzaamheden in de meest brede zin die met — het doel in verband staan of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. —————

Artikel 3. —————

Lidmaatschap —————

1. De coöperatie kent leden. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden ——— overgedragen of door erfopvolging worden verkregen. —————
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het — bestuur zijn toegelaten. Het bestuur geeft hiervan een schriftelijke verklaring af. In ——— geval van afwijzing is beroep mogelijk bij de algemene ledenvergadering. Voor het ——— alsnog toelaten van een lid is een twee-derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen — in de algemene ledenvergadering vereist. —————
3. Het lidmaatschap eindigt: —————
 - a. door de dood van het lid; —————
 - b. door opzegging door het lid; —————
 - c. door opzegging door de coöperatie; —————
 - d. door ontzetting; —————
 - e. in geval van een rechtspersoon: door ontbinding. —————
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan op elk moment schriftelijk aan het — bestuur. Het bestuur bevestigt de ontvangst hiervan schriftelijk. —————
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de coöperatie kan op elk moment door het — bestuur worden gedaan: —————
 - a. wanneer een lid ondanks verschillende schriftelijke aanmaningen gedurende langer — dan drie maanden niet (volledig) zijn financiële verplichtingen of verplichtingen in —

- natura aan de coöperatie is nagekomen. _____
- b. wanneer redelijkerwijs van de coöperatie niet kan worden gevergd het _____ lidmaatschap te laten voortduren; _____
 - c. in geval van een rechtspersoon: indien de overheersende zeggenschap over de _____ rechtspersoon aan een derde wordt overgedragen; _____
 - d. wanneer het lid gedurende drie maanden geen bijdrage geleverd heeft aan de _____ coöperatie. _____

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen. _____

6. Het bestuur van de coöperatie kan een lid alleen uit het lidmaatschap ontsetten wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt of — wanneer het lid de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. Het bestuur zal het lid dan zo snel mogelijk informeren over het besluit, onder opgave van de redenen. Het lid kan vervolgens binnen één maand in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. _____ Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
7. De coöperatie houdt een ledenregister bij dat in elk geval de naam, het adres en de _____ woonplaats of vestigingsplaats van de leden bevat, en de datum waarop het _____ lidmaatschap is begonnen. _____

Artikel 4. _____

Geldmiddelen van de coöperatie _____

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden onder andere gevormd door: _____
 - a. contributies, zoals bepaald in artikel 4 lid 2; _____
 - b. vergoedingen voor verleende diensten, zoals bepaald in artikel 4 lid 3, en overige — inkomsten uit de bedrijfsvoering; _____
 - c. andere verkrijgingen, zoals onder meer schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. het door de algemene vergadering gereserveerde deel van het resultaat, zoals dat uit de jaarrekening blijkt. _____
2. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. _____
 De algemene vergadering stelt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, de hoogte van de — contributie vast. De contributie kan per ledencategorie alsook binnen een ledencategorie worden gedifferentieerd en kan ook op nihil worden gesteld. _____
 Het bestuur kan, onder goedkeuring van de algemene vergadering, voor individuele — gevallen afwijken van de vastgestelde hoogte van de contributie. _____
 Ook is het bestuur bevoegd te besluiten dat aan de verplichting tot betaling van _____ contributie kan worden voldaan door de inzet van vrijwilligersuren, overeenkomstig het — bepaalde in het huishoudelijk reglement. _____
3. Voor het verlenen van diensten door de coöperatie ten behoeve van de leden kan een — vergoeding worden berekend, die hetzij van geval tot geval door het bestuur wordt _____

vastgesteld, hetzij wordt bepaald aan de hand van in een reglement vastgestelde maatstaven.

4. Aansprakelijkheid van leden: elke aansprakelijkheid van de leden of oud-leden voor een tekort van de coöperatie is uitgesloten.
5. De algemene ledenvergadering kan een contributie vaststellen die ieder lid jaarlijks moet betalen. De contributie kan zowel een financiële vergoeding zijn als een vergoeding in natura. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld uiterlijk 1 maand voor aanvang van het nieuwe boekjaar waarop de contributie betrekking heeft, of daarna enkel met instemming van twee/derde van de leden. Als de algemene ledenvergadering hierover geen besluit neemt, blijft de oude contributie gehandhaafd.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar start, wordt de contributie berekend naar rato van het aantal volle kalendermaanden van het lidmaatschap in dat jaar.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
8. De algemene ledenvergadering kan een entreegeld vaststellen dat nieuwe leden bij aanvang van hun lidmaatschap moeten voldoen.
9. Behalve wat er in de statuten is bepaald kan de coöperatie door een besluit geen verdere verplichtingen stellen aan de leden om financieel of in natura bij te dragen. Wel kan de coöperatie eisen stellen aan de wijze waarop activiteiten in coöperatieverband moeten worden uitgevoerd.
10. Giften, donaties, erfstellingen en subsidies van derden kunnen toegevoegd worden aan de geldmiddelen van de coöperatie.

Artikel 5.

Bestuur

1. De coöperatie wordt bestuurd door een door de algemene vergadering te bepalen aantal van ten minste drie natuurlijke personen.
2. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de activiteiten van de coöperatie, en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. Het bestuur bespreekt de profielschets in de algemene vergadering en vervolgens bij iedere wijziging.
3. De algemene vergadering benoemt de bestuurders volgens de in het bestuursreglement bepaalde procedure.
4. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders of is de enig overblijvende bestuurder tijdelijk met het gehele bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wijst de algemene vergadering één of meer tijdelijke bestuurders aan.

- Bij ontstentenis neemt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen om een definitieve voorziening te doen treffen.
5. De algemene vergadering kan bestuursleden te allen tijde onder opgaaf van redenen schorsen en/of ontslaan.
De algemene vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
6. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen.
Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur.
7. Het bestuur kan een directie aanstellen die belast is met de dagelijkse verantwoordelijkheid en leiding binnen de onderneming die de coöperatie ter realisatie van haar doelstelling uitoefent. Tevens draagt de directie zorg voor de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het bestuur.
De directie ontvangt haar mandaat van het bestuur door middel van een directiestatuut, waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd.
Het bestuur stelt het directiestatuut vast.
Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directie.
Het bestuur regelt de beloning, de rechten en de verplichtingen van een directeur schriftelijk.
De benoeming van andere leden van het personeel, evenals de regeling van hun arbeidsvoorwaarden, kan het bestuur delegeren aan de directie.

Artikel 6.

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders alsook aan anderen, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In alle gevallen waarin de coöperatie een tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de coöperatie vertegenwoordigd door de overige bestuurder(s), onverminderd het recht van de algemene vergadering één of twee personen aan te wijzen om de coöperatie te vertegenwoordigen.

Artikel 7.**Raad van Commissarissen**

De coöperatie kent geen Raad van Commissarissen

Artikel 8.**Algemene vergadering**

1. De algemene vergaderingen worden tenminste eenmaal per jaar gehouden in de regio Amsterdam of de in de oproeping vermelde plaats.
2. In elk boekjaar wordt op een door het bestuur vast te stellen tijdstip, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar, een algemene vergadering gehouden. De agenda voor deze vergadering bevat ten minste de volgende onderwerpen:
 - a. de behandeling van het bestuursverslag;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de bestemming van het resultaat zoals dat uit de jaarrekening blijkt;
 - d. decharge van het bestuur.

Deze onderwerpen behoeven op die agenda niet te worden opgenomen, als de termijn voor het opmaken van de jaarrekening en het overleggen van het bestuursverslag is verlengd of een voorstel daartoe op de agenda is geplaatst.

3. Verder belegt het bestuur algemene vergaderingen zo dikwijls het dit nodig oordeelt.
4. De leden worden schriftelijk voor de algemene vergadering opgeroepen aan hun adressen of e-mailadressen volgens het ledenregister.

De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

De oproeping houdt in de plaats waar en het tijdstip waarop de algemene vergadering wordt gehouden, en de te behandelen onderwerpen.

5. Indien het naar het oordeel van het bestuur niet mogelijk of verantwoord is een algemene vergadering te houden waarbij de leden fysiek aanwezig zijn, kan het bestuur besluiten gebruik te maken van elektronische communicatiemiddelen voor wat betreft de aanwezigheid bij en inbreng van de leden in de algemene vergadering. Onder elektronische communicatiemiddelen wordt in dit verband verstaan: ieder elektronisch communicatiemiddel waarmee de gebruiker van dat middel kan worden geïdentificeerd, waarmee de gebruiker rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en via welk middel de gebruiker het stemrecht kan uitoefenen.

Het bestuur spant zich ervoor in dat tijdens de vergadering langs elektronische weg of anderszins nadere vragen kunnen worden gesteld, tenzij dit in het licht van de omstandigheden van dat moment in redelijkheid niet kan worden gevegd.

De voorzitter van de vergadering kan een en ander nader bepalen in het belang van de

orde van de vergadering.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen.

Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

6. Elk lid heeft het recht onderwerpen ter behandeling op de agenda te doen plaatsen, mits die onderwerpen met inachtneming van de oproepingstermijn kunnen worden aangekondigd.
7. Op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Het verzoek moet de te behandelen onderwerpen vermelden. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf met inachtneming van de voorschriften tot die bijeenroeping overgaan. In dat geval wijst de algemene vergadering haar eigen voorzitter en secretaris aan.

Artikel 9.

Toegang en stemrecht in de Algemene Ledenvergadering

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Het bestuur kan besluiten om ook anderen uit te nodigen.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan een andere stemgerechtigde schriftelijk of elektronisch machtigen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gemachtigde optreden.
4. De algemene ledenvergaderingen worden voorgezeten door een bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
6. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
7. Een lid mag stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, volledig de vergadering kan volgen en hieraan deel kan nemen en zijn stem kan uitbrengen.

8. Van de algemene ledenvergadering worden notulen bijgehouden door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
9. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.
10. Aan de algemene ledenvergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

Artikel 10.

Jaarrekening en winst

1. Het boekjaar van de coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering met ten hoogste vijf maanden, maakt het bestuur een jaarrekening op en verstuurt deze aan de leden. Ook maakt het bestuur een jaarverslag.
3. Het bestuur zorgt dat het jaarverslag en de opgemaakte jaarrekening met onderliggende stukken vanaf de oproep voor de algemene ledenvergadering tot aan de vergadering voor alle leden in te zien is op het kantoor van de coöperatie.
4. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt dat onder opgaaf van reden vermeld.
5. De jaarrekening wordt vastgesteld tijdens een algemene ledenvergadering die het bestuur uiterlijk een maand na het opmaken van de jaarrekening laat plaatsvinden. Door vaststelling van de jaarrekening wordt niet automatisch decharge verleend aan het bestuur.
6. Iedere verplichting van leden of oud-leden om in een tekort van de coöperatie bij te dragen, is uitgesloten. Vanwege deze uitgesloten aansprakelijkheid zal de coöperatie steeds haar volledige naam gebruiken (inclusief de letters U.A.), behalve waar het gaat om reclame uitingen.

Artikel 11.

Winstverdeling

1. De coöperatie mag geen winst onder haar leden verdelen.
2. Eventuele winst wordt toegevoegd aan het vermogen van de coöperatie en kan worden ingezet voor het maatschappelijk doel van de coöperatie, verliezen worden op het vermogen van de coöperatie in mindering gebracht.

Artikel 12.

Statutenwijziging

1. De algemene ledenvergadering kan de statuten van de coöperatie alleen wijzigen, als dit bij de oproep van de vergadering al is geagendeerd.
2. De woordelijke tekst van de wijziging wordt tenminste zeven dagen voor de vergadering aan de leden verstuurd en ter inzage gelegd op het kantoor van de coöperatie.
3. Voor een statutenwijziging is een meerderheid nodig van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd om deze akte van statutenwijziging te tekenen.
5. De bepalingen in lid 1 en 2 zijn niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, te verstrekken aan het handelsregister.

Artikel 13.

Ontbinding en vereffening

1. De bepalingen in artikel 12 leden 1, 2, 3 en 5 zijn ook van toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de coöperatie.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de coöperatie. Het bestuur regelt de vereffening.
3. Ook het opzeggen, overlijden of bij een rechtspersoon het ontbinden van het laatste overgebleven lid leidt tot ontbinding van de coöperatie. (De vereffenaar van) het laatste overgebleven lid zal dan de vereffening regelen.
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden coöperatie moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Artikel 14.

Reglementen

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement zijn de bepalingen van

artikel 12 lid 1, 2 en 5 van gelijke toepassing. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld: _____

- als lid van de coöperatie treden toe de genoemde oprichters; _____

- als eerste bestuursleden worden benoemd: _____

1. mevrouw Martine Catharina van Elsäcker, voornoemd, met de titel van voorzitter;—

2. de heer Siward Ruurd Zomer, voornoemd, met de titel van secretaris; _____

3. mevrouw Anna Stijkel, voornoemd, met de titel van penningmeester; _____

- het eerste boekjaar van de coöperatie loop van heden tot en met eenendertig december—
tweeduizend eenentwintig (verlengd boekjaar). _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van de akte vermeld.—

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon meegedeeld en daarop is een—
toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen
en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]